

# NIFFF



NEUCHÂTEL  
INTERNATIONAL  
FANTASTIC FILM FESTIVAL

## ASSISTANT.E MARKETING & PROMOTION

En vue de la préparation de sa 20<sup>ème</sup> édition, le Festival International du Film Fantastique de Neuchâtel (NIFFF) offre un stage de 5 mois en tant que **ASSISTANT.E MARKETING & PROMOTION** au sein de son service de communication.

### CAHIER DES CHARGES

Durée du mandat : de mars à juillet 2020

Taux d'occupation : 40% mars & avril, 80% mai à juillet

Rémunération mensuelle : sur une base de CHF 1000.- à 100%

**Tâche principale** : Assister la responsable marketing dans ses tâches et plus principalement assurer la campagne de promotion et projets événementiels de l'édition 2020. Le festival va fêter cette année son 20<sup>ème</sup> anniversaire. Cette date symbolique promet une multitude de projets spéciaux. Le/la stagiaire, accompagné.e de la responsable marketing et de la directrice de la communication, sera en charge de suivre le planning promotion de l'édition et la coordination des projets spéciaux.

#### ▪ **Diffusion et promotion**

- Formation et supervision du travail des bénévoles promotion, responsables de la distribution (tractage et dépôts) des imprimés du festival
- Diffusion des supports de communication (prints, digitaux, média)
- Conception et organisation d'opérations ponctuelles de promotion : concours, tenue de stands, décoration de vitrines, etc.

#### ▪ **Communication:**

- Suivi de la production de certains outils de communication : imprimés, bâches, banners web, encarts publicitaires, ...
- Suivi de la production et du stock des produits de merchandising

#### ▪ **Marketing**

- Vente d'espaces publicitaires (print, digital, média)

#### ▪ **Partenariat**

- Le suivi de l'organisation des cocktails privés organisés par le festival
- La coordination et le contrôle de la visibilité partenaires sur les différents sites du festival en collaboration avec les responsables de salles

**Qualités requises :**

- Formation supérieure dans le domaine du marketing et/ou des relations publiques OU expérience préalable dans le milieu culturel, associatif ou événementiel
- Intérêt pour le système associatif, l'environnement culturel et cinématographique suisse
- Aisance dans le suivi et la négociation avec différents profils de structures, avoir le sens du compromis
- Maîtrise du français, très bonnes connaissances de l'anglais (allemand un atout)
- Aisance rédactionnelle dans la promotion et dans la négociation
- Autonomie, flexibilité et esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Force de persuasion et ténacité
- Bonne gestion du stress
- Permis de conduire : un +

**Renseignements et dépôt des candidatures :**

Fanny Guichard, directrice de la communication, [fanny.guichard@niff.ch](mailto:fanny.guichard@niff.ch)

**DÉLAI DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : LUNDI 2 DÉCEMBRE 2019**